## Regulamin bezpiecznego powierzania i odbierania dzieci z Przedszkola Integracyjnego Nr 2

§ 1

Podstawa prawna :

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61,poz. 624, z 2002r. Nr 10,poz. 96 , z 2003r. Nr 146 , poz.1416 , z 2004r. Nr 66 , poz. 606 oraz z 2005r. Nr 10 , poz. 75, Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r. Nr 35 , poz. 222)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.

2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.

3. Ilekroć w regulaminie używa się określeń:

„Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielki lub pomocy nauczyciela w szatni,

„Odbieranie dziecka z przedszkola” – rozumiemy przez to osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola

4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/ i nauczycielki

§ 3

Obowiązki , odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach.

2. Rodzice osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.

3.Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola.

4. Rodzice są zobowiązani w/w przypadku do złożenia pisemnej woli/upoważnienia/, przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu , w przypadku osób podanych w upoważnieniu .

5. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy. Dotyczy to także wyjątkowych sytuacji , gdy rodzic zabiera dziecko w ciągu dnia na tzw. „chwilę” , sytuacje takie muszą być sygnalizowane nauczycielce lub innemu pracownikowi Przedszkola.

6. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

7. Nauczycielki przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.

8.Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.

9. Nauczycielki sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.

10. Osobom nietrzeźwym pod żadnym pozorem dziecka nie powierzamy.

11. Dziecko nie będzie oddawane osobom poniżej 18 roku życia.

11. Pisemnym oświadczeniem woli dysponują wychowawcy grup.

§ 4

Opis pracy

1. **Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 630 – 830; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.**

**2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 1630**.

3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe , zdolne do podejmowania czynności prawnych , upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.

4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i na żądanie nauczycielki lub pomocy nauczyciela okazać go.

6. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku , gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko , będzie wskazywał , że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo ( np. upojenie alkoholowe)

7. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola . W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.30 , nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

9. W przypadku , gdy pod wskazanymi numerami telefonów , nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.

10.Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji

o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne orzeczenie sądowe.

12. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Do przedszkola przychodzą tylko zdrowe dzieci .

2. Ubiór dziecka musi być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych , umożliwiający codzienny pobyt dziecka na powietrzu.

3. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.

4. Wszyscy troszczymy się o warunki zapewniające bezpieczeństwo dzieci w budynku i poza budynkiem .

5. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice proszeni są o zawiadomienie o tym fakcie nauczyciela lub dyrekcję przedszkola.